

Archivo General de la Nación

USO DE TECNOLOGIAS AVANZADAS EN MATERIA DE ARCHIVO

DECRETO LEGISLATIVO No. 681

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

POR CUANTO:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 188 de la Constitución Política, el Congreso de la República, mediante Ley No. 25327, ha delegado en el Poder Ejecutivo la facultad de legislar, entre otros asuntos, en materia de crecimiento de la inversión privada, creando las condiciones necesarias para el desarrollo de la misma en los diversos sectores productivos;

Que es conveniente, para otorgar facilidades a las empresas, regular el uso de las tecnologías avanzadas en materia de archivos de documentos e información tanto respecto a la elaborada en forma convencional cuanto la producida por procedimientos informáticos en computadoras;

Que el reconocimiento de valor legal a los archivos conservados mediante micro formas, con procedimientos técnicos de micro grabación o microfilmación permitirá considerable ahorro de espacio y costos en las empresas, colaborando a su eficiencia y productividad;

Que es preciso aprovechar debidamente los adelantos de la tecnología, en beneficio de las actividades empresariales, alentando así las inversiones y mejorando sus rendimientos;

Con voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

HA DADO EL DECRETO LEGISLATIVO SIGUIENTE:

1. PRELIMINAR

Artículo 1°. En esta Ley, las expresiones que a continuación se indica tienen los significados siguientes:

1. **MICROFORMA:** Imagen reducida y condensada (o compactada) de un documento, que se encuentra grabada en un medio físico técnicamente idóneo que le sirve de soporte material portador, mediante un proceso foto químico, electrónico o que emplee alguna otra tecnología de efectos equivalentes. De modo que tal imagen se conserve y pueda ser vista y leída con ayuda de equipos visores, pantallas de video o métodos análogos; y pueda ser reproducida en copias impresas, esencialmente iguales al documento original.

Archivo General de la Nación

2. **MICRODUPLICADO:** Reproducción exacta o copia de elemento original que contiene microformas, efectuada sobre un soporte material similar, en el mismo tamaño y formato; y con efectos equivalentes.
3. **MICROGRABACION:** Proceso técnico por el cual se obtienen microformas, a partir de documentos originales en papel o material similar: o bien di rectamente de los medios en que se almacena información producida por computadora.
4. **MICROARCHIVO:** Conjunto ordenado y codificado de los elementos materiales de soporté portadores de microformas grabadas. Provistos de sistemas de índice medios de recuperación que permitan encontrar. Examinar visualmente reproducir en copias exactas los documentos almacenados como microformas.

Artículo 2º. - Se rigen por esta ley los efectos legales y el mérito probatorio de las microformas, de las copias fieles autenticadas de ellas y de si microduplicados, siempre que en su preparación se cumplan los requisitos prescritos en los artículos que se siguen.

II. FEDATARIOS

Artículo 3º._ Son competentes para actuar como funcionarios de la fe pública para los efectos de esta ley:

1. Los notarios públicos.
2. Los fedatarios públicos y particulares juramentados comprendidos en el artículo 4º.

Estos profesionales se consideran depositarios de la fe pública y mantienen en todo momento su independencia de las empresas a las que ofrecen sus servicios.

Artículo 4º. - Para ser fedatario juramentado, apto para desempeñar las funciones previstas en esta ley, ha de cumplirse los siguientes requisitos:

1. Reunir las condiciones exigibles para postular a plaza de notario público. y acreditarlo ante el Colegio de Abogados de la jurisdicción.
2. Haber obtenido el diploma de idoneidad técnica. De acuerdo a las pautas que se señale el reglamento.
3. Inscribirse y registrar su firma en el Colegio de Abogados de la Jurisdicción.
4. Prestar juramento ante el Presidente de la Corte Superior o ante el magistrado a quien éste delegue esta atribución.

Archivo General de la Nación

Los notarios públicos solamente tienen que cumplir el requisito, indicado en el inciso b) y presentar el respectivo título en su colegio notarial.

III. - PROCESOS TÉCNICOS Y FORMALES

Artículo 5°._ Los Procedimientos Técnicos empleados en la confección de las microformas, sus duplicados y sus copias fieles deben garantizar los resultados siguientes:

1. Que las microformas reproducen los documentos originales con absoluta fidelidad e integridad.
2. Que las microformas obtenidas poseen cualidades de durabilidad, inalterabilidad y fijeza superiores o al menos similares a los documentos originales.
3. Que los microduplicados sean reproducciones de contenido exactamente igual a las microformas originales y con similares características.
4. Que a partir de las microformas y de los microduplicados puede recuperarse, en papel u otro material similar, copias fieles y exactas del documento original que se halla micrograbador en aquellas.

Artículo 6°._ Para garantizar los procesos técnicos y los resultados de idoneidad y calidad referidos en el artículo 5°, debe cumplirse las normas técnicas internacionales que adopte e incorpore al ITINTEC o las normas técnicas nacionales que apruebe el citado instituto.

EL ITINTEC; otorga certificados de cumplimiento de estas normas y de idoneidad técnica a quien acredite contar con los medios técnicos adecuados.

Artículo 7°._ Los procesos de micro grabación se deben efectuar bajo la dirección y responsabilidad de uno de los depositarios de la fe pública referidas en el artículo 3°.

Durante el procedimiento se seguirá las reglas que siguen:

1. Al iniciarse el proceso de micrograbador, el funcionario de fe pública que lo supervisa deja constancia de ello en un acta, con los datos necesarios para identificar la labor que se realiza y el archivo que se va a grabar.
2. Cuando se termine de micrograbar los documentos que colman la capacidad de la unidad del medio técnico que recibe y conserva las microformas, el funcionario sienta otra acta en que deja constancia del número de documentos micrograbados y un índice sintético de ellos.

Archivo General de la Nación

También anota cualquier deficiencia o particularidad observada durante la grabación.

3. El reglamento establece las precauciones análogas que deben usarse en caso de micrograbaciones tomadas directamente de los medios cibernéticos, así como el procedimiento técnico para aplicarlas.
4. Una vez procesada y lista cada grabación. el notario o fedatario lo verifica; sienta acta de conformidad, en un libro ad-hoc; y entrega testimonio de ella al interesado.
5. Las actas referidas en los incisos a) y b) serán micrograbadas como primera y última imagen, respectivamente de la unidad soporte de las microformas. Las actas originales las conserva el notario o fedatario, quien las archiva periódicamente. De estas actas otorga testimonio a los interesados.
6. Los testimonios de actas referidos en los incisos d) y e) deben ser archivados en orden por los interesados, quienes los deben hacer encuadernar por períodos, al menos anualmente.
7. Este proceso se aplica en la grabación sobre cada una de las unidades de soporte en que se almacenan las microfichas, sean rollos, cintas, microfichas u otros medios técnicos apropiados.

IV. EFECTOS LEGALES

Artículo 8º._ Los medios portadores de las microfichas con arreglo a lo dispuesto en esta Ley, sustituyen a los expedientes y documentos originales micrograbados en ellos, para todos los efectos legales.

Estos medios han de ser archivados, mejores condiciones de seguridad documentos en papel.

Siempre que las disposiciones legales exijan la conservación de documentos y archivos por cierto plazo o hasta un término señalado, se entiende que tal obligación puede cumplirse mediante el mantenimiento de los archivos de microformas obtenidos conforme a esta Ley.

La fecha en que el documento fue micrograbado, que consta en el acta de cierre de la grabación, extendida por quien da fe de ella, se reputa como fecha cierta.

Artículo 9º._ Para la utilización en juicio o fuera de él de los documentos archivados conforme al artículo 8º, el notario o fedatario expidan copias fieles de las correspondientes microformas en papel o materia similar que permita técnicamente su reproducción exacta; y autentican estas copias con su signo y

Archivo General de la Nación

firma, mediante sello ad-hoc, previa comprobación de que el medio físico soporte de las microformas es auténtico y no ha sido alterado.

Las copias de documentos así obtenidas tienen el mismo valor legal, en juicio o fuera de él, que los documentos originales que reproducen, sin modificar la calidad de instrumentos públicos o privados que ellos tuvieran, su mérito intrínseco.

La autenticación de la copia no implica legalización o comprobación de las firmas ni certificación de contenido.

Artículo 10°._ Las copias autenticadas de instrumentos privados aludidas en el artículo 9° son idóneas para el reconocimiento judicial de su contenido y firma, con los mismos procedimientos y alcances que los documentos originales.

Los mandatos judiciales de exhibición de documentos pueden cumplirse presentando copia fiel de su microforma, obtenida de acuerdo con el artículo mencionado.

Las tachas de estas copias autenticadas de documentos se ventilan con arreglo a las normas comunes. El peritaje y cotejo se practicará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 12°.

Artículo 11°._ Las copias autenticadas no sustituyen a los títulos valores originales para el efecto de despachar ejecutando o de exigir la prestación incorporada en el título. En caso de pérdida, extravío, deterioro o destrucción del original, una vez cumplidos los trámites legales para la expedición de duplicado, el juez toma en cuenta la copia autenticada de la microforma del título, para establecer el contenido del duplicado, que se expida.

Artículo 12°._ Cuando se tache una copia fiel o copia certificada de documento obtenido de microformas existentes en un microarchivo, aduciendo su falsificación en el proceso de micrograbado o en la expedición de la copia fiel o de la copia certificada, los peritos que el juez designa para el examen o el cotejo han de tener las calidades previstas en el inciso b) del artículo 4°.

El dictamen pericial establece si la copia fiel o copia certificada han sido emitidas por funcionarios competentes conforme a esta ley y con los requisitos establecidos; y si están tomados de microformas o microduplicados obtenidos y archivados igualmente de acuerdo a esta ley. También se pronunciarán sobre si existe o se advierte alguna adulteración o irregularidad en la microforma o la copia fiel o copia certificadas.

La carga de la prueba y las costas de ella son parte que tacha el documento, pero si la tacha es fundada la parte que lo presentó las reintegrará, sin perjuicio de las demás responsabilidades que procedan.

Archivo General de la Nación

Artículo 13°._ Los microarchivos o los documentos en ellos son válidos para cualquier revisión de orden contable o tributaria, así como para exámenes y auditorias públicas o privadas. Pueden ser exhibidos ante los inspectores, revisores, auditores y autoridades competentes, directamente, mediante su presentación en pantallas o aparatos visores, sin requerirse copia en papel, salvo que tengan que ser presentados los documentos en algún expediente o en caso similar.

V.- ARCHIVOS PARTICULARES

Artículo 14°._ Las empresas de derecho privado pueden organizar ellas mismas sus archivos mediante la tecnología de las microformas de que se trata esta ley con sujeción a las reglas siguientes:

1. Pueden acogerse a esta forma las empresas sometidas a la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, que sean autorizadas por ésta, una vez que ella compruebe que cuenta con los medios técnicos y con los requisitos legales para el efecto. La infraestructura técnica puede ser propia o contratada con las empresas calificadas conforme al artículo 6°.
2. También puede emplear por sí mismas el procedimiento, aquellas empresas sujetas a la supervisión de la Comisión Nacional de Supervisora de Empresas y Valores (CONASEV) que, por el volumen de sus operaciones presentan anualmente sus estados financieros auditados.

La CONASEV puede autorizar a otras empresas, que presentan estados financieros completos, siempre que alcancen un volumen de operaciones significativo, según límite que fije CONASEV

En todos los casos la CONASEV ha de comprobar la capacidad técnica y cumplimiento de los requisitos legales, antes de otorgar su autorización.

Las empresas, para ser autorizadas, deben contar con los servicios permanentes de una notaría autorizada o de un fedatario juramentado, que se hace responsable del archivo de microformas.

El proceso de micrograbación, expedición de microcopias y formación y conservación de microarchivos a cargo de las empresas aludidas en este artículo y en el anterior, está sujeto a supervisión por la autoridad competente, que señala el reglamento. Este determina asimismo las sanciones, en caso de comprobarse infracción.

Artículo 15°._ Las empresas o instituciones que no cuenten con sistemas de micro archivo propio, puedan recurrir a los servicios y archivos especializados que se sujetan a las siguientes normas:

Archivo General de la Nación

1. Deben tener a su disposición la tecnología y los equipos apropiados, aprobados por el ITINTEC, conforme el artículo 6°.
2. Requieren contar, con los servicios permanentes de una notaria autorizada, o al menos, de dos fedatarios juramentados.
3. Su organización es empresarial, y adoptan la forma de sociedad anónima:
4. Han de contar con locales adecuados;
5. Han de obtener autorización de la CONASEV e inscribirse en un registro especial en dicha comisión, cumpliendo los requisitos que ella establece.

Las notarías públicas pueden también organizar el servicio de microarchivo. Para el efecto; aparte del notario, deben contar en su personal permanente, al menos con un fedatario juramentado.

Los microarchivos a cargo de las notarías y empresas especializadas pueden conservarse en los locales propios a ellas. También pueden mantenerse en locales proporcionados por los interesados, en las condiciones de seguridad que fija el reglamento.

Artículo 16°.- Es facultativo de sus propietarios la eliminación de documentos de los archivos particulares, una vez incorporadas sus microformas a los correspondientes microarchivos. Se prohíbe la incineración.

Toda persona, antes de eliminar los originales de la documentación que ha sido micrograbada, tiene la obligación de seleccionar, separar y conservar aquellas piezas que tengan valor histórico o cultural.

Para este efecto, antes de proceder a la eliminación de un lote de documentos, lo avisará por escrito al Director del Archivo Regional o Local, adjuntando un catálogo de aquellos. El Director en un plazo de tres meses, pueden señalar qué documentos pueden ser entregados al archivo.

El propietario de ellos puede oponerse si considera que son documentos confidenciales cuya publicidad puede perjudicarlo.

Vencido el plazo, podrá disponer de los documentos, salvo de los señalados como históricos por el Director del Archivo.

Artículo 17°.- Los cheques bancarios pagados pueden ser devueltos a los clientes en forma mensual o periódica, previa marca que los anule, sin los requisitos señalados en este artículo, ni sujeción al plazo indicado.

Archivo General de la Nación

Artículo 18°._ Lo dispuesto en este capítulo no impide eliminar o devolver a los clientes los documentos cuya conservación no sea obligatoria conforme a ley.

VI. PROTECCIÓN FINAL

Artículo 19°._ La falsificación, y la adulteración de microformas, microduplicado y microcopias, sean durante el proceso de grabación o en cualquier otro momento, se reprime como delito contra la fe pública, conforme a las normas pertinentes del Código Penal.

VI. DISPOSICIÓN FINAL

Artículo 20°._ Se derogan la Ley No. 13297 y el Decreto Ley No. 18917. Queda sin efecto toda otra norma legal, en cuanto se oponga a lo dispuesto por esta ley.

Artículo 21°._ El presente Decreto Legislativo entrará en vigencia treinta (30) días después de su publicación en el Diario Oficial «El Peruano».

POR TANTO:

Mando se aplique y cumpla dando cuenta al Congreso.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima a los once días del mes de octubre de mil novecientos noventa y uno.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORL
Presidente Constitucional de la República.

ALFONSO DE LOS HEROS PEREZ-ALBELA
Ministro de Trabajo y Promoción Social. Encargado de las Carteras de Justicia.
Transportes y Comunicaciones y Economía y Finanzas.